



**BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE
SUBVENCIONS DESTINADES A LA CONTRACTACIÓ PER EMPRESES DE
PERSONES EN ATUR 2020-2023**

PROJECTE OCUPA'M (6+6)



BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES A LA CONTRACTACIÓ PER EMPRESES DE PERSONES EN ATUR – 2020-2023

PROJECTE OCUPA'M (6+6)

Serán d'aplicació a aquestes Bases, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei, en tot allò que no contradigui l'esmentada Llei, les Bases d'execució del Pressupost vigent, així com altres normatives de règim local que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament de Cornellà ha establert una mesura que pretén fer front a l'augment de les situacions de risc d'exclusió social derivades de l'augment de l'atur, l'increment de les dificultats de les famílies per a cobrir les necessitats bàsiques (habitatge, alimentació,...) i les situacions de "deteriorament emocional" provocades per la crisi socioeconòmica actual. Alhora que intenta contribuir a la millora de la competitivitat de la petita i mitjana empresa, i comerç local, amb ajudes puntuals que redueixin els costos laborals de les noves contractacions.

Per tant a nivell d'objectius específics es concreta en:

- Contractació directa de persones en situació d'atur.
- Ajuda i incentivació del teixit empresarial i comerços, per millorar la competitivitat, amb la reducció de costos laborals per a les noves contractacions.
- Garantir l'obtenció d'ingressos econòmics a les famílies de les persones contractades durant un any, com a mínim, i la possibilitat de rebre una prestació contributiva amb posterioritat al contracte.
- Prevenir situacions de marginació o risc d'exclusió social derivades de la situació econòmica precària o dels aspectes emocionals associats.

1. OBJECTE

L'objecte de les presents bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Cornellà a empreses preferentment amb seu social, delegació o centre de treball al terme municipal de Cornellà de Llobregat, que contractin a persones en situació d'atur.

La finalitat principal és el foment del desenvolupament econòmic i l'ocupació mitjançant la contractació laboral de persones desocupades, mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics a les empreses que contractin laboralment durant un període mínim d'un any consecutiu, persones que es trobin en situació d'atur i que reuneixin els requisits establerts a la base 6.



La durada mínima del contractes haurà de ser de 12 mesos **consecutius**. No obstant això i amb caràcter excepcional, es podrà ajornar el termini de compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció o ajut (per aprovació d'ERTO o mesures anàlogues) com a resultat de la situació derivada per la crisi sanitària per COVID19 i els efectes que això ha tingut i està tenint en l'activitat econòmica, sempre i quan la continuïtat d'aquest contracte s'hagues reiniciat en el moment de finalitzar la suspensió.

Seràn subvencionables els contractes iniciats entre l'1 de gener de 2020 i el 30 de setembre de 2023, atenent als períodes següent:

- Per a la convocatòria de 2021: contractes iniciats entre l'1 de gener el 2020 i el 30 de setembre de 2021.
- Per a la convocatòria de 2022: contractes iniciats entre l'1 de octubre de 2021 i el 30 de setembre de 2022.
- Per a la convocatòria de 2023: contractes iniciats entre l'1 de octubre de 2022 i el 30 de setembre de 2023.

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La concessió de subvencions corresponents a la convocatòria 2021 aniran amb càrrec a la partida pressupostària 0553 2411B 4700000 de l'exercici 2021, per un import màxim de 242.500 euros.

La concessió de les diferents subvencions hauran d'anar amb càrrec a la partida i pels imports que en cada pressupost municipal s'aprovin a l'efecte, que s'establirà a l'acord d'aprovació de la convocatòria pública.

3. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT I QUANTIA

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats per la mateixa finalitat tenint en compte:

- La subvenció no pot excedir en cap cas del 50% del cost de la contractació.
- No es pot superar mai el cost total de la contractació en concurrència amb altres ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat.
- L'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiquin una alteració de la lliure competència.
- Són compatibles amb les bonificacions i exempcions fiscals per a les contractacions laborals que realitzin les empreses.

L'Àrea de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà vetllarà pel compliment d'aquests requisits, podent exercir el control i la sol·licitud de documentació acreditativa que s'escaigui. El no compliment d'aquests serà sancionable tal i com s'especifica a l'apartat 18 d'aquestes bases.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.



L'ajut contempla la subvenció dels sis primers mesos del contracte (que haurà de ser com a mínim de 12 mesos consecutius o indefinit), pels següents conceptes:

- salari brut mensual, inclosa la prorrata de pagues extraordinàries
- quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. La quantia de la subvenció no inclou la part bonificada que haurà de sol·licitar l'empresa obligatòriament, si s'escau

El salari brut màxim a subvencionar, inclosa la prorrata de pagues varia en funció del grup de cotització, seguint l'escala que s'indica a continuació:

Grup de cotització	Categories professionals	Subvenció màxima de contracte amb prorrata de pagues extres. Contracte a temps complet*	Máxim de quotes subvencionades de Seguretat Social a carrec de l'empresa
01 02 03 04	Enginyers, llicenciats, i personal d'alta direcció Enginyers tècnics, pèrits i ajudants titulats Caps administratius i de taller Ajudants no titulats	1.500,00 euros bruts/mes	465,75 euros bruts / mes
05 06 07 08 09	Oficials administratius Subalterns Auxiliars Administratius Oficials de 1a i de 2a Oficials de 3a i especialistes	1.300,00 euros bruts/mes	403,65 euros bruts / mes
10	Peons	1.200,00 euros bruts/mes	372,60 euros bruts/mes

* La contractació s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral corresponent.

**En el cas que la jornada de treball sigui a temps parcial les quanties anteriors es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament contractada i que ha de ser, com a mínim, el 50% de la jornada a temps parcial.*

Els contractes subvencionats s'otorgaran per l'ordre establert per l'empresa a l'annex S-2 a l'apartat 3.2 "Relació de persones contractades" i d'acord amb les condicions establertes a l'apartat 9 d'aquestes bases.



4. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense cap dubte responguin a la naturalesa del projecte subvencionat, generades directament i que resultin estrictament necessàries per la seva realització, produïdes en el seu desenvolupament i s'efectuïn durant el seu període d'execució.

L'ajut tal com es descriu a l'apartat 3 de les bases, contempla la subvenció dels sis primers mesos del contracte per als conceptes corresponents de:

- salari brut mensual, inclosa la prorrata de pagues extraordinàries
- quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa. La quantia de la subvenció no inclou la part bonificada que haurà de sol·licitar l'empresa obligatòriament, si s'escau.

4.1 Despeses no subvencionables:

No seran considerades despeses subvencionables les corresponents a conceptes no salarials, costos generals de períodes de baixa laboral, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extres, les indemnitzacions ni els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral, pagaments en espècies, indemnitzacions per morts, acomidament, suspensió, cessament i percepcions per matrimoni.

5. BENEFICIARIS/ÀRIES DELS AJUTS

Podran ser entitats beneficiàries les empreses que preferentment estiguin domiciliades o tinguin centre de treball, a Cornellà de Llobregat, que compleixin els següents requisits:

- Preferentment tenir seu social, delegació o centre de treball en el terme municipal de Cornellà de Llobregat.
- No hagin efectuat acomiadaments de treballadors/es de qualsevol tipus o expedients de regulacions d'ocupació (ERO) prèvies a la declaració d'Estat d'Alarma i posteriors a aquests. No es tindrà en consideració com a acomiadament les baixes voluntàries ni les finalitzacions de contractes, ni aquelles mesures de suspensió temporal de contractes o mesures anàlogues (ERTO) realitzades com a conseqüència directa de la declaració d'Estat d'Alarma per COVID19.
- Estiguin al corrent de pagament de les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i les obligacions davant la Seguretat Social.
- No siguin deutors per cap concepte de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ni al municipi on estiguin ubicats.
- Tinguin l'activitat econòmica legalment autoritzada per l'entitat local del municipi on tinguin la seva seu i/o per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en relació a les activitats que exerceixi o als locals de que es disposi en el municipi.
- No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei



38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

No podran beneficiar-se d'aquesta subvenció les ETT, les empreses dependents o societàriament vinculades a administracions, ens o organismes públics, i aquelles contractacions de personal per a activitats en les quals l'entitat o empresa ja sigui adjudicatària d'una concessió administrativa o d'un contracte de serveis amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

6. COL·LECTIUS DESTINATARIS DE LA CONTRACTACIÓ

Les persones contractades han d'estar en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació al SOC al menys amb un mes previ a la contractació.

7. PROCEDIMENT, SELECCIÓ DE CANDIDATS I CARACTERÍSTIQUES DELS CONTRACTES LABORALS

7.1 Procediment

L'àrea de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat un cop rebudes les sol·licituds establirà un ordre de preferència per a l'accés a les subvencions atenent als següents criteris:

Criteris BÀSICS	Puntuació (punts)
Tenir seu social, centre de treball o delegació a Cornellà	5
Proposta de candidats a contractar empadronats/des a Cornellà	5
Candidats/es seleccionats estan inscrits a la Borsa de demandants d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà	5
Oferta gestionada a la Borsa Municipal d'Ocupació	2
Mida de l'empresa (*) - MICROEMPRESA (<=10 treballadors I facturació anual > a 2 milions d'euros) - PETITA (11 a 50 treballadors i facturació anual < a 10 milions d'euros) - MITJANA (51 a 250 treballadors I facturació anual < a 250 milions d'euros) - GRAN (> 250 treballadores I facturació anual > 250 milions d'euros)	5 4 3 2
No haver estat beneficiari de la subvenció "Ocupa'm 6+6" a la convocatòria anterior.	2

*Clasificació aprovada per la Recomendació de la Comissió de la Comunitat Europea de 6-5-2003 (DOCE L 124 de 20-5-2003), en vigor des de 1-1-2005

Criteris LABORALS			
Tipus contractació proposada	Puntuació segons col·lectiu al que s'adreça		
	Generalista	ALLDD i persones desocupades < 29 anys	Dones i persones desocupades > 45 anys
Contractes indefinits (CI)	6	8	10
Contractes temporals (CT) (12M)	2	5	7
Conversions de CT a CI	5	7	9



L'ordre i atorgament resultant sempre estarà sotmés a disponibilitat pressupostària

7.2 Selecció de candidats/tes

Els llocs de treball es gestionaran preferentment en forma d'oferta laboral a la Borsa de Treball Municipal (Àrea de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament). La selecció final la realitzarà l'empresa que sol·licita la subvenció, seguint el següent orde en funció de la forma de gestió de la oferta d'ocupació objecte de la subvenció:

OFERTA GESTIONADA A LA BORSA MUNICIPAL

- Petició de gestió d'oferta amb el full normalitzat de la subvenció per a la contractació "Ocupa'm 6+6" a l'Àrea de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, que s'adjunta a annex S-5.
- Presentació dels candidats a l'empresa per part de l'Àrea de Polítiques d'Ocupació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- Confirmació de la persona seleccionada per part de l'empresa.
- Tancament de l'oferta.

OFERTA GESTIONADA DE FORMA EXTERNA

- En cas que la Oferta laboral objecte de la subvenció no s'hagi gestionat mitjançant la Borsa, únicament caldrà que es comuniqui la persona seleccionada mitjançant l'aportació de la documentació que s'exigeix a la Base 8.4 en relació a la persona contractada objecte de la subvenció.

7.3 Característiques dels contractes de treball

El contracte s'ha de formalitzar mitjançant alguna de les modalitats següents: indefinit, temporal, formació o pràctiques. Queden exclosos els contractes mercantils i autònoms. Tanmateix haurà de constar en els annexos del contracte la frase següent "Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat".

La durada mínima de la relació laboral de la persona contractada inicialment amb l'empresa ha de ser de 12 mesos consecutius. En cas que s'extingeixi la relació laboral abans de la finalització del període subvencionable de 12 mesos, per motius de finalització de contracte diferents als assenyalats a l'apartat 17 d'aquestes bases, l'empresa haurà de retornar la totalitat de l'import ingressat per l'Ajuntament més els interessos de demora corresponents.

Si el motiu de finalització del contracte es troba recollit dins dels assenyalats a l'apartat 17 d'aquestes bases, l'empresa podrà realitzar un nou contracte que podrà ser fins a complir l'any de durada mínima.

La jornada laboral ha de ser igual o superior al 50% de la establerta per conveni com jornada complerta. En cas de jornada parcial l'import de la subvenció serà proporcional al percentatge de la jornada treballada.

La contractació s'ha de realitzar d'acord a les categories professionals i els salaris bruts anuals aprovats en el conveni laboral corresponent.

No es podran subvencionar les contractacions que compleixin alguna d'aquestes condicions:



- Jornada de treball inferior al 50% de la jornada completa.
- Contractació de persones que han estat prestant relació laboral en la mateixa empresa en els 12 mesos anteriors.
- Que la persona a contractar sigui el/la cònjuge, ascendent, descendent o tingui un altre parentiu per consanguinitat, afinitat o adopció, fins a segon grau inclusiu, referit a qualsevol persona vinculada contractual o laboralment amb l'empresa contractant. Tampoc si es tracta de membres dels òrgans d'administració d'empreses que tinguin la forma jurídica de societat o dels que tinguin una participació del capital de l'empresa igual o superior al 25%, referit a l'empresa contractant.

7.4 Formació.

La formació bàsica en prevenció de riscos laborals corresponent al lloc de feina l'ha de proporcionar l'empresa beneficiària (acreditant-la mitjançant la titulació homologada corresponent). La formació en tant que obligatòria, s'haurà de realitzar dins dels primers nou mesos de contrate i en horari laboral.

8. SOL·LICITUDS

8.1. Bases Reguladores i models normalitzats.

Les Bases reguladores i els models normalitzats es podran demanar al Departament de Procediments per correu electrònic o consultar i complimentar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://cornella.cat>.

8.2 Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds s'establirà a l'acord d'aprovació de la convocatòria pública per a cadascun dels exercicis que abasten les presents Bases Reguladores 2020-2023 i es determinaran de la següent manera:

Contractes amb data d'inici anterior a la publicació de la convocatòria al DOGC, la sol·licitud es realitzarà com a màxim en els 20 dies posteriors a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOGC.

Contractes iniciats a partir de la data de la publicació de la convocatòria al DOGC, la sol·licitud es realitzarà en mes següent a l'inici del contracte i com a màxim el 30 de setembre de l'exercici corresponent.

8.3 Documentació a aportar per a la sol·licitud de subvenció

La sol·licitud es realitzarà per mitjanç electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: **adjuntant la següent documentació:**

- 1 Sol·licitud signada pel legal representant. Cal formalitzar-la en els models normalitzats (annex S-1 i següents) aprovats en aquestes bases, complimentats



íntegrament. S'ha d'adreçar a l'Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i ha d'incloure, com a mínim, les següents dades:

- Dades personals del representant legal de l'empresa/entitat: nom i cognoms, DNI, domicili, càrrec, etc.
 - Dades de l'empresa/entitat: denominació CIF, domicili social, número de registre municipal d'entitats, etc.
 - Dades de la subvenció: Departament gestor, títol de la convocatòria, dades de la persona o persones a contractar, pressupost, import sol·licitat, etc.
 - Documentació que s'aporta.
 - Data, signatura i segell.
- 2 Fotocòpia del DNI/NIE, del representant legal.
 - 3 Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'empresa/entitat.
 - 4 En cas que l'empresa sigui persona jurídica, còpia de l'escriptura de constitució. Còpia del document d'inscripció al Registre públic corresponent i estatuts en cas d'Entitats.
 - 5 Alta Censal
 - 6 Volum anual de negocis mitjançant presentació del Resum anual d'IVA (model 390). En cas d'empreses amb excepció d'IVA, acreditat mitjançant comptes anuals aprovats i disposats al Registre Mercantil, si l'empresari consta inscrit en aquest, i en cas contrari, pels depositats al registre oficial en el qual hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.
 - 7 Còpia dels poders notariais per actuar en representació de l'empresa, si s'escau.
 - 8 Llicència o comunicació de l'activitat econòmica emès per l'ens local del municipi on estigui radicada l'empresa.
 - 9 Certificat de vida laboral de l'empresa (model A002) i acreditació de que les persones donades de baixa a l'empresa en els darrers 3 mesos no ho han estat per acomiadament.
 - 10 Fitxa tècnica de relació de persona o persones a contractar (Annex núm. S-2).
 - 11 Contracte/s de treball a subvencionar.
 - 12 Document d'identitat (NIF/NIE) de la persona a contractar.
 - 13 Relació de vida laboral de la persona contractada.
 - 14 Volant de residència del padró de la persona contractada.
 - 15 Declaració del/de la representant legal conforme L'EMPRESA no està inclosa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions (Annex núm. S-3).
 - 16 Certificat conforme no té deutes amb l'Ajuntament del municipi on estigui radicat (a excepció d'empreses de Cornellà que es farà la comprovació de forma interna).
 - 17 Certificat que acrediti que l'empresa es troba al corrent de pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, de les obligacions amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya.
 - 18 Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (Annex núm. S-4).
 - 19 Full de gestió d'ofertes ocupa'm 6+6 (Annex núm. S-5)
 - 20 Declaració de coincidència entre els documents en suport electrònic i en suport paper que es presenten (Annex núm. S-6).

La presentació dels documents detallats serà condició necessària per a la tramitació



de la sol·licitud.

Igualment, l'Ajuntament podrà sol·licitar de les empreses beneficiàries els documents d'aclariment o complementaris necessaris al llarg de tot el procediment.

8.4. Rectificació de defectes o omissions de documentació.

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanyi la documentació prevista a les presents bases, es requerirà a l'interessat per què en el termini de 10 dies hàbils esmeni les deficiències o aportï els documents requerits, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància esmenar sol·licitud)**, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_oma=2, advertint-los que, en cas de no presentar-los, es considerarà que es desisteix de la petició efectuada.

9.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre sorgit de la baremació realitzada en la convocatòria de l'exercici corresponent, en aplicació dels criteris descrits a l'apartat 7.1 de les presents bases atenent a les sol·licituds complertes i correctes presentades al corresponent registre.

Una empresa pot rebre tantes subvencions com persones contractades d'acord amb aquestes bases, atenent als criteris següents:

1. Inicialment es subvencionarà 1 contractació per cada empresa. En cas que més d'una empresa hagi obtingut la mateixa puntuació durant la fase de validació i baremació, l'ordre de concessió es regirà per estricte ordre d'entrada de les sol·licituds complertes i correctes al registre corresponent, i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada.
2. En cas que no s'hagi esgotat la partida pressupostària assignada un cop atorgades les subvencions per a primeres contractacions, i existeixin més sol·licituds de subvenció per a segones contractacions per part de les empreses, el departament tècnic realitzarà un nou informe de concessió de la segona contractació seguint l'ordre de baremació aprovat en la primera validació i així amb les successives contractacions i fins esgotar la partida pressupostària assignada.

10. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

Els beneficiaris hauran de **fer constar en el redactat del contracte laboral o a l'annex** la frase **"amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat"**.



11. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, LA INSTRUCCIÓ I LA CONCESSIÓ

El responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el departament de Polítiques d'Ocupació.

Els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació dels fets en virtut dels quals haurà de pronunciar-se la resolució es realitzaran per l'Àrea de Gestió Administrativa General.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2497 de data 20 de juny de 2019, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 2 de juliol de 2019.

12. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de **tres mesos**, a comptar des de la finalització del període de sol·licitud de l'exercici corresponent.

Transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

13. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, **hauran d'acceptar** la subvenció dins del termini de 10 dies a partir de la recepció de l'indicat acord **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (instància genèrica telemàtica: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_oma=2), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

14. PAGAMENT I MESURES DE GARANTIA

Un cop fetes les verificacions i emès informe per part del Departament de Polítiques d'Ocupació, es procedirà a realitzar el pagament en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'acceptació de la subvenció, i serà del 100% de la subvenció atorgada.

15. JUSTIFICACIÓ: TERMINI I DOCUMENTACIÓ

15.1. Termini de justificació:

El termini de presentació de justificació per a cada contracte s'establirà a la convocatòria per a cadascun dels exercicis que abasten les presents Bases Reguladores 2020-2023:



- Contractes finalitzats com a màxim el dia de pagament de la subvenció: 1 mes a comptar des de la data de pagament d'aquesta.
- Contractes que finalitzin amb posterioritat a la data de pagament: 1 mes de la seva finalització o en el mes 13 si el contracte és indefinit.

15.2. Documentació a aportar per a la justificació de subvenció:

La justificació es realitzarà **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (instància genèrica telemàtica https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&id_ioma=2), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, adjuntant la següent documentació:

1. Instància (annex J-1) signada pel/per la Secretari/ària o representant legal de la beneficiària amb les següent dades:
 - Dades personals del representant legal de l'empresa/entitat: nom, cognoms, DNI, domicili, etc.
 - Dades de l'empresa/entitat: denominació, CIF, domicili social, número registre municipal es cas d'entitats, etc.
 - Dades de la subvenció: departament gestor, títol de la convocatòria, denominació projecte, import subvenció, etc.
 - Documentació que s'aporta.
 - Data, signatura i segell.
2. Certificat de justificació econòmica per a les actuacions de contractació: Annex núm. J-2.
3. Relació de despeses realitzades per a la contractació: Annex núm. J-3.
4. Declaració relativa a altres subvencions. Annex núm. J-4
5. Nòmines originals signades i segellades dels dotze mesos compromesos, on consti el treballador/a objecte de la subvenció.
6. Butlletins de cotització a la seguretat social (TC1) i relació nominal de persones treballadores (TC2).
7. Extractes bancaris, rebuts de la transferència bancària o altres documents justificatius del pagament de les nòmines, de les cotitzacions a la seguretat social i de les retencions de l'IRPF.
8. Contractes realitzats. La pròrroga de contracte si s'escau.
9. Model 111 i 190, amb la relació d'importos nominals de la retenció de l'IRPF on consti la persona contractada.
10. En el cas d'acomiadaments: Carta d'acomiadament i/o resolució judicial (si s'escau).
11. Certificat de vida laboral del contractat.
12. Certificat conforme s'ha realitzat el curs de prevenció i riscos de la persona contractada.
13. Declaració de coincidència entre els documents en suport electrònic i en suport paper que es presenten (Annex núm. J-5).
14. En cas de suspensió temporal del contracte com a conseqüència directa de la declaració de l'estat d'alarma o mesures anàlogues (ERTO), a més a més s'haurà d'aportar:
 - Resolució d'aprovació de l'Expedient de Regulació Temporal d'Ocupació (ERTO)
 - Vida Laboral de la persona contractada, objecte de la subvenció.



- Carta de comunicació a la persona contractada on es facin constar les condicions i durada de l'ERTO.

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el **termini improrrogable de deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que rebi el citat escrit, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (instància esmenar sol·licitud: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&iid_oma=2), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari.

16. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Conservar els documents justificatius d'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant el període de 5 anys.
- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats, en conformitat amb la legislació mercantil o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.

Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i el règim sancionador que, sobre infraccions administratives en la matèria, estableixi la normativa aplicable en matèria de subvencions.

L'Ajuntament de Cornellà quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les empreses/comerços destinatàries de les subvencions atorgades. El destí de les subvencions no podrà alterar-se en cap cas pel beneficiari.

17. RENÚNCIA I SUBSTITUCIÓ DE TREBALLADORS

17.1.1 Renúncia

La renúncia a l'assignació econòmica atorgada s'haurà de comunicar **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament** (instància genèrica telemàtica https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&iid_oma=2), d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:, en el termini màxim de



10 dies des de la finalització del contracte o la data dels fets i podrà ser:

- Renúncia total: l'empresa haurà retornar la totalitat de l'import atorgat més els interessos de demora corresponents.
- Renúncia parcial, per reducció de jornada laboral, que suposarà el recàlcul de la subvenció atorgada de forma proporcional al salari modificat i el reintegrament d'aquests més els interessos de demora quan no es completi la jornada amb un altre treballador.

17.1.2. Substitució del treballador

Es podrà substituir el treballador:

- Per la totalitat de la jornada en cas de finalització de contracte.
- Per la part corresponent de la jornada laboral en cas de reducció de jornada.

L'empresa disposarà d'1 mes des de la finalització o modificació del anterior contracte per realitzar la nova contractació mitjançant la Borsa d'Ocupació Municipal o mitjançant una oferta gestionada de forma externa i comunidar-lo a l'Ajuntament mitjançant una nova sol·licitud (que haurà de comprendre els documents 8-9-10-11-12-13 i 18 especificats a l'apartat 8.4) juntament amb la renúncia de l'anterior i pel temps que resta fins a completar els 12 mesos obligatoris de contracte.

La nova contractació haurà de reunir tots els requisits establerts en aquestes bases. En cas contrari l'empresa beneficiària haurà de reintegrar la totalitat de l'import ingressat més els interessos de demora corresponents.

Únicament es podran acceptar com a motius de finalització del contracte per tal de realitzar la substitució del treballador:

- La baixa voluntària del propi treballador
- La no superació del període de prova

Serà motiu de reintegrament de la totalitat de l'import ingressat més els interessos de demora corresponents:

- La finalització del contracte per motius diferents als esmentats en aquest apartat
- Per l'incompliment de la durada mínima de 12 mesos consecutius de contracte.

18. INFRACCIONS, SANCIONS I REINTEGRAMENT

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la Llei General de Subvencions i en el Títol IV del seu Reglament.

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat estaran conforme a l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,.

Procedirà la revocació de la subvenció atorgada en el casos establerts a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions en concordança amb els articles 91 i posteriors del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la indicada llei.



Tanmateix, seran motius de revocació:

- La contractació de persones que no estiguin incloses en els col·lectius prèviament definits.
- La finalització del contracte per motius diferents als definits a l'apartat 17 d'aquestes bases.
- Per l'incompliment de la durada mínima de 12 mesos consecutius de contracte.
- El no compliment de la finalitat i/o les condicions en base a les quals va ser concedida.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- L'alteració de la lliure competència derivada de la modificació de preus per sota del mercat lligada a l'obtenció de la subvenció.

Davant la revocació l'empresa o comerç beneficiari de la subvenció retornarà la totalitat dels imports anticipats com a bestretes, als quals s'afegiran els interessos de demora corresponents. Primer es procedirà per via voluntària i si no es retornen per aquesta via per la de constrenyiment.

19. PUBLICITAT SUBVENCIONS ATORGADES

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en la Base de Datos Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya i al web municipal.

20. NORMATIVA D'APLICACIÓ

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la indicada Llei i les Bases d'execució del Pressupost General vigents, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i demés legislació concordant.

Sergio Gómez Marquez
Regidor delegat de Polítiques Comunitàries

A Cornellà de Llobregat, a la data i amb les signatures electròniques que figuren en aquest document.